

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

RUDY MANOLO, DELCID PÉREZ

Nit Emisor: 19946821

SERVICIOS TECNICOS DEL CID

BARRIO RIO HATO San Agustín Acasaguastlan, EL PROGRESO, San Agustín Acasaguastlan

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FB2993CB-B613-4159-91A8-92D7460E0CF4

Serie: FB2993CB Número de DTE: 3054715225

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:32:01

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 15:32:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-6-3-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-180-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

Cancelado

\* No genera derecho a crédito fiscal

\* No retener, , resolución No 612240202110212932 24/01/2021

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FB2993CB, número de DTE 3054715225, de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Rudy Manolo DelCid Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-6-3-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-180-2025. Conste, El Progreso, 31 de julio de 2025.

(f)

Rudy Manolo DelCid Pérez

DPI: 1909 06901 0203

(f)

Ing. Agr. Bonis Maunicio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1751407059264**

Fecha de Generación:  
**Jul 1, 2025, 3:57 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 15:32:01
<b>Emisor:</b>	19946821
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS DEL CID
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FB2993CB-B613-4159-91A8-92D7460E0CF4
<b>Serie:</b>	FB2993CB ✓
<b>Número del DTE:</b>	3054715225 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250701T15:32:0206:00FB2993CBB613415991A892D7460E0CF4
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/07/2025 15:57:35
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



AI 01/07/2025 03:57:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19946821
NOMBRE	RUDY MANOLO, DELCID PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-6-3-1 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-180-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TECNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Manolo DelCid Pérez ✓
Plazo de contratación	Del:03/06/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del:01/07/2025 ✓	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil seiscientos quetzales exactos.		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la Dirección de Coordinación de Extensión Rural y la Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en reuniones con personal técnico y profesional para dar seguimiento a instrumentos que permitan el monitoreo y evaluación de las actividades de capacitación que realizan los equipos de extensión rural del MAGA El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en realizar visitas al personal técnico para verificar la manera más adecuada para convocar y registrar participantes en las diferentes capacitaciones facilitadas por los equipos de extensión de la DICORER en las AMER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de Maga.	Se brindó apoyo técnico en Planificar, gestionar y coordinar en el desarrollo de capacitaciones impartidas por el personal técnico de extensión rural de la Sede Departamental –MAGA- El Progreso, para fortalecer sus conocimientos y obtener un mejor impacto en las actividades que ejecutan con las familias rurales. Dentro del marco del plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de Maga.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico para el acompañamiento del desarrollo de las actividades de capacitación realizadas por el equipo departamental de extensión rural, en el marco del plan estratégico del Plan Operativo Anual del MAGA.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	Se brindó apoyo técnico en la coordinación para la identificación y priorización de demandas de capacitación enfocado a los resultados esperados de acuerdo a las estrategias del servicio público que presta el MAGA a través del SNER en el departamento de El Progreso.	100%	Finalizado



	Se brindó apoyo técnico para acompañar las actividades que realizan los equipos municipales de extensión de las AMER para la identificación de las demandas de capacitación, en el marco del sistema nacional de extensión rural (sner) y los resultados esperadas.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo técnico en la gestión y coordinación con entes y organizaciones para la gestión y coordinación de eventos de capacitación principalmente a técnicos para fortalecer sus conocimientos permitiendo la obtención de un mejor impacto en la prestación de los servicios públicos que presta el MAGA.  Se brindó apoyo técnico en reuniones para la gestión y coordinación con entes y organizaciones para la gestión y coordinación de eventos de capacitación principalmente a técnicos para fortalecer sus conocimientos permitiendo la obtención de un mejor impacto en la prestación de los servicios públicos que presta el MAGA.	100%	Finalizado
5) otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en asistencia en COAPED y capacitación a los extensionistas en temas de campesino a campesino.  Se brindó apoyo técnico en promover prácticas innovadoras según la necesidad de las familias participantes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Rudy Manolo DelCid Pérez  
DPI: 1909 06901 0203  
Celular: 30843572

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO

